



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Domenico Matteucci” – Faenza Centro

Codice meccanografico RAIC82200C – Codice Fiscale 81002000396 - Codice univoco UF755B

E-mail: raic82200c@istruzione.it Sito Web: www.icmatteuccifaenza.edu.it

Pec: raic82200c@pec.istruzione.it

Via Martiri Ungheresi, 7
48018 FAENZA (RA)

Tel. 0546-21277

Fax 0546-22078

Circolare_40

Al Personale Docente e A.T.A. dell'I.C.

Ai Genitori degli studenti

Alla D.S.G.A.

Alla Commissione Elettorale

Al Sito web

Al Registro elettronico

I.C. STATALE - "D. MATTEUCCI" - FAENZA CENTRO
Prot. 0014223 del 02/10/2024
IV (Uscita)

Oggetto: Convocazione Assemblee di classe - Indizione elezioni dei Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe – a.s. 2024/2025.

Si comunica alle SS.LL. che il Ministero dell'Istruzione e del Merito - *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione*, con nota del 19/09/2024, prot. n. 38475, ha impartito le istruzioni riguardanti il rinnovo degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica, precisando che le elezioni si svolgeranno secondo quanto previsto dall'O.M. n. 215 del 15/07/1991 modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998.

I Rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione vengono eletti, o riconfermati, una volta l'anno. Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre. Sono previsti:

- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Intersezione) per ogni classe della scuola d'infanzia;
- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Interclasse) per ogni classe della scuola primaria;
- 4 rappresentanti (membri del Consiglio di Classe) per ogni classe della scuola secondaria di primo grado;

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto). In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.

Dette elezioni saranno precedute da Assemblee di classe, presiedute dai Docenti Coordinatori e da almeno un Docente per classe e si svolgeranno in presenza per tutti gli ordini di Scuola, presso i rispettivi Plessi di appartenenza secondo il seguente calendario:

ASSEMBLEE DI CLASSE	ORDINE DI SCUOLA	DATA	ORA	SEDE
CONSIGLI DI INTERSEZIONE	SCUOLA DELL'INFANZIA	Mercoledì 16 ottobre	17.00-8.00	Nei rispettivi plessi
CONSIGLI DI INTERCLASSE	SCUOLA PRIMARIA	Giovedì 17 ottobre	17:00-18.00	Nei rispettivi plessi
CONSIGLI DI CLASSE	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Venerdì 18 ottobre	18.00-18.15	Cova Lanzoni

Durante le Assemblee sarà trattato il seguente **o.d.g.**:

- 1) Illustrazione delle funzioni e competenze del Consiglio di Intersezione/di Interclasse e di Classe compostoda docenti e genitori;
- 2) Presentazione annuale delle attività didattiche;
- 3)Presentazione del Patto educativo di corresponsabilità e del Regolamento d'Istituto;
- 4) Varie ed eventuali.

COSTITUZIONE SEGGI E VOTAZIONI

Le operazioni di voto si svolgeranno al termine delle Assemblee di classe, per tutti gli ordini di Scuola, in presenza, presso i rispettivi Plessi di appartenenza, secondo il seguente calendario:

OPERAZIONI DI VOTO	DATA	ORA	SEDE
SCUOLA DELL'INFANZIA	Mercoledì 16 ottobre	18.00-19.00	Nei rispettivi plessi
SCUOLA PRIMARIA	Giovedì 17 ottobre	18.00-19.00	Nei rispettivi plessi
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Venerdì 18 ottobre	18.15-19.00	Cova-Lanzoni

Il docente coordinatore di ciascuna classe/ sezione riceverà dalla Segreteria un plico contenente il verbale per l'assemblea di classe dei genitori, il verbale di seggio per le operazioni di voto, l'elenco dei genitori-elettori, l'urna e le schede elettorali. Inoltre, avrà il compito di illustrare durante l'assemblea anche le procedure per l'istituzione del seggio e per l'elezione del rappresentante dei genitori come di seguito specificato:

Per ciascuna classe/sezione viene costituito il **SEGGIO ELETTORALE** composto da 3 genitori (un presidente e 2 scrutatori di cui uno fungerà da segretario). Nella eventualità che gli elettori di una o più classe/sezioni siano presenti in numero esiguo, è consentito istituire un unico seggio per tutte le classi/sezioni del plesso.

Le schede per la votazione vanno vidimate dal Genitore Presidente del seggio;

1. Tutti i genitori hanno diritto di voto e potranno candidarsi.
2. Il voto è personale e non è consentita alcuna forma di delega. Hanno diritto al voto entrambi i genitori degli alunni oppure coloro che ne fanno legalmente le veci.
3. I genitori che hanno più figli in classi diverse votano in tutte le classi frequentate dai propri figli. Se i figli frequentano la stessa classe, voteranno tante volte quanti sono i figli presenti nella classe;
4. Nella votazione si potranno esprimere le seguenti preferenze
 - Scuola infanzia: una sola preferenza per scheda
 - Scuola primaria: una sola preferenza per scheda
 - Scuola secondaria: due preferenze per scheda.
5. Va indicato il nome/i e cognome/i del candidato/i scelto/i. In ogni classe/sezione risulteranno eletti quali rappresentanti, i genitori che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità il seggio provvederà al sorteggio;
6. Le operazioni inerenti le elezioni devono avere la durata di due ore dall'insediamento del seggio;

7. Al termine delle operazioni di voto, deve essere redatto un verbale, seguendo il modello predisposto dalla segreteria della scuola. Il verbale va compilato a cura del genitore nominato segretario del seggio in ogni parte in modo leggibile.
8. Di norma, i verbali devono essere consegnati all'ufficio di Segreteria al termine delle operazioni di voto.

Diritti e Doveri

Il rappresentante di classe ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Circolo o di Istituto e presso il Comitato Genitori;
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o a altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto, dal Comitato Genitori;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo;
- convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno;
- avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purchè in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc...), (la segreteria può richiedere il pagamento delle fotocopie);
- essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art. 39 TU).

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola;
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto e a quelle del Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto);
- Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori;
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta;
- conoscere il Regolamento di Istituto;
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO reggente
Prof.ssa Pierangela Izzi
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme connesse