

CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO per direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)

finalità del corso

Considerato il Decreto-Ministeriale-28-giugno-2022-n.146, regolamento del concorso per titoli ed esami per l'accesso al profilo professionale del DSGA, pubblicato il 3-10-2022 in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale n. 231, lo SNALS provinciale di Roma propone un corso di formazione mirato che consenta agli aspiranti di superare la prova scritta computer based e la prova orale.

Il corso si connota per l'organizzazione razionale dei contenuti, l'equilibrio tra la dimensione teorica e quella pragmatica, la funzionalità dello studio proposto e la dimensione tecnico - pratica con formatori con competenze specifiche.

Le lezioni, tenute da formatori esperti, dsga, docenti, dirigenti scolastici e dirigenti sindacali, con pluriennale esperienza nella preparazione ai concorsi del M.I. (concorso per Dirigenti Scolastici, Concorso per Dirigenti tecnici, Concorso ordinario e straordinario, Prova di ammissione al TFA, concorso per DSGA...) oltre a fornire una completa ed esaustiva preparazione sugli ambiti disciplinari di interesse, avrà un taglio calibrato e finalizzato al superamento, nell'ordine:

- della prova scritta
- della prova orale.

Il ciclo di incontri sarà dedicato oltre che alla preparazione teorica anche, inevitabilmente, alla risoluzione dei quesiti a risposta multipla, con esemplificazioni, esercitazioni in aula, esercitazioni aggiuntive individuali, supporto a distanza.

titoli richiesti

I titoli di studio di cui all'allegato A del regolamento sono aggiornati, con decreto del Ministro, a seguito di eventuali innovazioni negli ordinamenti universitari.

In particolare:

- laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento previgente all'ex DM 509/99)
- equiparate lauree specialistiche (DM 509/99)
- equiparate lauree magistrali (DM 270/2004)

- laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento previgente all'ex DM 509/99)
- equiparate lauree specialistiche (DM 509/99)
- equiparate lauree magistrali (DM 270/2004)

- laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento previgente all'ex DM 509/99)
- equiparate lauree specialistiche (DM 509/99)
- equiparate lauree magistrali (DM 270/2004)

struttura del corso

9 lezioni di 3 ore ciascuna (senza intervallo) secondo il calendario che segue:

Presentazione del corso

Prof. Antonio Albano - segretario provinciale di Roma

Modulo 1 27 01 2023 ore 18.00 - 21.00	Diritto Civile <ul style="list-style-type: none">- Le obbligazioni in generale. Le fonti delle obbligazioni. Le obbligazioni pecuniarie. L'adempimento. I modi di estinzione delle obbligazioni diversi dall'adempimento. L'inadempimento e la responsabilità. Obbligazioni con pluralità di soggetti. Le modifiche soggettive del rapporto obbligatorio.- Il contratto in generale. Il contratto e gli atti unilaterali. Validità e invalidità del contratto. Rappresentanza. Effetti del contratto. Risoluzione e rescissione del contratto. Interpretazione del contratto. Responsabilità contrattuale.- Libro IV, Titolo III - Dei singoli contratti.- La responsabilità patrimoniale. Le cause di prelazione. La conservazione della garanzia patrimoniale- La responsabilità civile.- Presentazione e risoluzione ragionata di quesiti: la data sarà fissata al termine dell'incontro. Prof. Rocco Freda
--	--

Modulo 2 31 01 2023 ore 16.00 - 19.00	Contabilità pubblica con particolare riferimento alla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche <ul style="list-style-type: none">- La finanza e la contabilità pubblica (finanza pubblica), le fonti ed i principi della finanza, il bilancio, la formazione del bilancio e la manovra finanziaria.- La contabilità delle Istituzioni Scolastiche.- Presentazione e risoluzione ragionata di quesiti: la data sarà fissata al termine dell'incontro. DSGA Dott.Occhigrossi Paliotto Fucile
--	--

<p>Modulo 3</p> <p>06 02 2023 ore 18.00 - 21.00</p>	<p>Legislazione scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> - La scuola e la formazione nella Costituzione italiana. L'organizzazione amministrativa (centrale e periferica) del Ministero dell'Istruzione. - Il d.lgs. 16 aprile 1994, n. - L'istituzione scolastica autonoma - La gestione dell'offerta formativa - La governance della scuola - Le competenze delle autonomie territoriali in materia di istruzione - Il sistema educativo di istruzione e formazione - La scuola dell'infanzia e il primo ciclo di istruzione - Il secondo ciclo di istruzione - Norme comuni ai cicli scolastici - La scuola dell'inclusione - Scuola trasparente e digitale <p>- Presentazione e risoluzione ragionata di quesiti: la data sarà fissata al termine dell'incontro.</p> <p>D.S. Prof. Paolo M. Reale</p>
--	--

<p>Modulo 4</p> <p>13 02 2023 ore 18.00 - 21.00</p>	<p>Diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il reato in generale. - Delitti contro la Pubblica Amministrazione: da articolo 314 ad articolo 335 bis, da articolo 357 ad articolo 360, codice penale. - Presentazione e risoluzione ragionata di quesiti: la data sarà fissata al termine dell'incontro. <p>D.S. Prof. Paolo M. Reale</p>
--	---

<p style="text-align: center;">Modulo 5</p> <p style="text-align: center;">22 02 2023 ore 16.00 - 19.00</p>	<p>L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le fonti normative; - Le fasi del processo di definizione della spesa (determina, selezione dei fornitori, criteri di scelta e confronto delle offerte, impegno di spesa e liquidazione); - Le diverse tipologie di contratto; - Il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza. - Compiti dei revisori dei conti. - Il sistema dei controlli: il controllo nell'amministrazione dello Stato. I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. Il controllo di gestione. Il controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei conti: il procedimento di controllo e le modalità di svolgimento. - Il rendimento dei conti: conti amministrativi e conti giudiziari. Il rendiconto finanziario. Conto del bilancio e conto del patrimonio. Il funzionario delegato. - La responsabilità: penale, disciplinare, amministrativa e civile, con particolare riferimento al personale scolastico. La responsabilità dirigenziale. La responsabilità patrimoniale del dipendente scolastico. - La giurisdizione della Corte dei conti: i giudizi di conto e di responsabilità. I rimedi giurisdizionali. L'esecuzione delle decisioni. - La scuola e i fondi strutturali UE. - Presentazione e risoluzione ragionata di quesiti: la data sarà fissata al termine dell'incontro. <p>DSGA Dott.Fucile Paliotto Occhigrossi</p>
--	--

<p style="text-align: center;">Modulo 6</p> <p style="text-align: center;">27 02 2023 ore 18.00 - 21.00</p>	<p>Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo con riferimento al diritto dell'Unione europea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le fonti. Rapporto tra il diritto nazionale e il diritto dell'U.E. - Lo Stato e gli enti pubblici. - Gli enti territoriali. Ordinamento, funzioni e poteri. - Rapporti organizzativi - Il rapporto di lavoro alle dipendenze di soggetti pubblici: dirigenti e dipendenti - Le situazioni giuridiche soggettive. Diritti soggettivi e interessi legittimi - L'attività dell'amministrazione pubblica e la disciplina dei controlli. - Discrezionalità amministrativa e tecnica. - Gli atti e i provvedimenti amministrativi. - Il procedimento amministrativo, la formazione degli atti . - Trasparenza, Protezione dei dati personali e accesso agli atti, con particolare riferimento agli atti della scuola. - Gli accordi e i contratti della Pubblica Amministrazione - La responsabilità della pubblica amministrazione e dei suoi agenti - La giustizia amministrativa. Il sistema di tutela giurisdizionale. - Presentazione e risoluzione ragionata di quesiti: la data sarà fissata al termine dell'incontro. <p>Prof.ssa Mariella Cittadini</p>
--	--

<p>Modulo 7 03 03 2023 ore 18.00 - 21.00</p>	<p>Diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi generali del diritto sindacale. - La libertà sindacale nella Costituzione e nel c.d. Statuto dei lavoratori. - Il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca. - Lo sciopero e le altre forme di lotta sindacale (la regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero nelle leggi 146/1990 e 83/2000. - Il rapporto di lavoro subordinato: natura e caratteristiche. Differenze rispetto al contratto di lavoro autonomo. - La tipologia dei rapporti di lavoro (a tempo indeterminato, a termine, apprendistato e lavoro temporaneo) - Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. - Il processo di privatizzazione. - Le riforme nel pubblico impiego (dal decreto Brunetta alla riforma Madia) - L'accesso ai pubblici uffici e organizzazione degli uffici. - La dirigenza pubblica. - Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA, con particolare riferimento al DSGA. I doveri del pubblico dipendente. Il codice di comportamento. La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti: il whistleblowing. Il dovere di esclusività. I diritti dell'impiegato. Il sistema dei controlli. Poteri e obblighi del datore di lavoro. La responsabilità dell'impiegato. Il luogo della prestazione di lavoro. La mobilità. Orario, ferie, permessi congedi. Estinzione del rapporto di impiego. Controversie di lavoro nel pubblico impiego. - Presentazione e risoluzione ragionata di quesiti: la data sarà fissata al termine dell'incontro. <p>Prof. Antonio Albano</p>
---	--

<p>Modulo 8 22 03 2023 ore 16.00 - 19.00</p>	<p>Ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il personale della scuola. Dirigente scolastico e docenti. Inquadramento funzionale e giuridico. Il personale delle istituzioni educative. Il personale supplente. - DSGA e personale A.T.A. Inquadramento funzionale e giuridico. Il rapporto di lavoro del personale A.T.A.. Costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Gli istituti specifici: organici ATA e mobilità. - I diritti e doveri del personale A.T.A. La responsabilità disciplinare del personale A.T.A. - DS e DSGA, competenze a confronto. Le competenze del DSGA. Il potere di firma del DSGA La gestione delle relazioni sindacali. La contrattazione integrativa di istituto. Le funzioni delegabili dal DS. Il DSGA e gli Uffici amministrativi della scuola. Le attività della segreteria. - Presentazione e risoluzione ragionata di quesiti: la data sarà fissata al termine dell'incontro. <p>DSGA Dott. Occhigrossi Paliotto Fucile</p>
---	---

<p style="text-align: center;">Modulo 9</p> <p style="text-align: center;">29.03 2023 ore 16.00 - 19.00</p>	<p>La gestione documentale della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenti amministrativi e dematerializzazione nella scuola. - I documenti informatici e il sistema delle firme. - La posta elettronica certificata. Il sito istituzionale. L'archivio, il protocollo informatico. - Le autocertificazioni. I fascicoli scolastici. - Il Regolamento di istituto. - Presentazione e risoluzione ragionata di quesiti: la data sarà fissata al termine dell'incontro. <p>DSGA Dott. Occhigrossi Paliotto Fucile</p>
--	---

destinatari del corso

Il corso è riservato agli iscritti allo SNALS-Confsal.

Per iscriversi allo SNALS di Roma [cliccare QUI](#)

Per iscriversi allo SNALS di altra provincia [cliccare QUI](#)

modalità di erogazione del corso

Il corso è articolato in nove moduli. Ogni lezione avrà la durata di 3 ore a partire dal 27 gennaio 2023 in modalità a distanza, su piattaforma *classroom*. Sono previsti altri 9 moduli dedicati alla presentazione e risoluzione dei quesiti le cui date e orari saranno comunicate da ciascun docente alla fine del proprio modulo.

Accedendo alla piattaforma dedicata i corsisti troveranno i materiali delle lezioni e risorse ulteriori per l'approfondimento.

Sarà inviato per mail il link di invito per accedere alla classroom.

Il contributo per il corso, riservato agli iscritti, è di € 250,00.

È indispensabile, per accedere al corso, disporre di un indirizzo di posta elettronica con dominio **@gmail**.

registrazione al corso

Per partecipare al corso occorre compilare il modulo di iscrizione [CLICCANDO QUI](#) entro il 24 gennaio 2023.

contatti e segreteria organizzativa

Per informazioni:

Segreteria Provinciale di Roma

Largo Brancaccio 63

00184 Roma

Centralino: 3713525892

Snals Comunicazione: 3517068307

Mail: lazio.rm@snals.it

Sito web: <https://www.snalsroma.org>

per il versamento del contributo

IBAN: IT75N0200805209000400210112

Intestato a: SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI

SEGRETERIA PROVINCIALE DI ROMA

LARGO BRANCACCIO 63 – 00184 ROMA