



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Domenico Matteucci" – Faenza Centro**

Codice meccanografico RAIC82200C – Codice Fiscale 81002000396 - Codice univoco UF755B

E-mail: raic82200c@istruzione.it Sito Web: www.icmatteuccifaenza.edu.it

Pec: raic82200c@pec.istruzione.it

Via Martiri Ungheresi, 7
48018 FAENZA (RA)

Tel. 0546-21277
Fax 0546-22078

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO SULL'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK, CLASSROOM E
APPLICAZIONI DI MESSAGGISTICA**

PREMESSA

La tecnologia è entrata in maniera preponderante nella nostra vita e la agevola in molti modi.

I social network, in particolare, per la loro immediatezza e per le possibilità informative/comunicative che offrono nelle relazioni tra gruppi di persone, garantiscono un miglioramento in termini di velocità ed efficienza dell'attività lavorativa.

Tuttavia è necessario un uso ponderato e consapevole di questi nuovi mezzi di condivisione affinché sia garantito un utilizzo corretto ed efficiente, nel rispetto di tutte le persone coinvolte.

Si distinguono i canali istituzionali della scuola (mail dell'istituto raic82200c@pec.istruzione.it, raic82200c@istruzione.it e icmatteucci.admin@icfatteuccifaenza.edu.it ; mail del personale nome.cognome@icmatteuccifaenza.edu.it, registro elettronico, sito internet <https://www.icmatteuccifaenza.edu.it>) dai canali non istituzionali.

Normativa di riferimento:

- Codice di Comportamento della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. 62/2013) che contiene le principali norme che prescrivono gli obblighi dei dipendenti pubblici e le relative sanzioni;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/18) che disciplina il diritto alla privacy e il dovere di rispettarla da parte di tutti i soggetti;
- Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679);
- linee Guida del Garante della Privacy "La scuola a prova di privacy" del 7/11/2016;
- legge sul Diritto d'autore (L. 663/1941) e successive modificazioni (L. 208/2015 e D. Lgs 8/2016) che protegge l'autore di opere dell'ingegno di carattere creativo che appartengono alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro ed alla cinematografia, qualunque ne sia il modo o la forma di espressione;

- legge sul cyberbullismo 71/17 per la prevenzione e il contrasto di questo fenomeno;
- art. 331 del Codice di Procedura Penale che prescrive l'obbligo di segnalazione all'Autorità Giudiziaria da parte del pubblico ufficiale e dell'incaricato di pubblico servizio che hanno notizia, anche ovviamente attraverso i social network, di reati perseguibili d'ufficio;
- art. 595 del Codice di Procedura Penale che disciplina il reato di diffamazione, integrato dalla sentenza del 01/02/2017 n° 4873 della Cassazione penale, sez. V, sulla diffusione di messaggi diffamatori sui social media.

Il presente Regolamento non intende limitare la libertà di espressione, bensì ricondurla entro regole di convivenza civile e di buon senso e, ricordando che la scuola è caratterizzata da tempi e spazi specifici, intende fornire indicazioni sulle potenzialità e sui rischi, ovvero sui limiti e sulle opportunità delle due principali dimensioni che riguardano i social network: la dimensione dell'informazione e della condivisione.

Pertanto il Regolamento prende in considerazione tre principali aspetti basati sulle relazioni presenti tra i principali attori con cui ciascun insegnante si trova quotidianamente ad interagire.

1. RELAZIONI TRA DOCENTI

- a) Lo strumento digitale ufficiale per la condivisione dei materiali tra colleghi è **Google Drive**, dal momento che l'Istituto Comprensivo ha attivato i servizi della piattaforma Google Suite for Education.
- b) La mail ufficiale per le comunicazioni tra docenti è nome.cognome@icmatteuccifaenza.edu.it
- c) La mail ufficiale per le comunicazioni tra i docenti e l'Istituto è raic82200c@istruzione.it
- d) In caso di gruppi in applicazioni di messaggistica, legati all'attività scolastica, è necessario attenersi al seguente "codice di comportamento":
 - I. Postare solo messaggi attinenti alla scuola e all'attività didattica.
 - II. Osservare il diritto alla disconnessione (contatti fino alle 17:00, dal lunedì al venerdì, salvo comunicazioni **urgenti** da parte dei collaboratori del DS e/o dei coordinatori di classe, ad es. supplenze per la prima ora del giorno successivo, chiusura della scuola per eventi atmosferici).
 - III. Limitare il numero di post.
 - IV. Evitare post e commenti su eventi specifici avvenuti all'interno dell'Istituto Comprensivo.
 - V. Utilizzare un linguaggio semplice, chiaro e che non dia spazio a fraintendimenti.
 - VI. Evitare conversazioni che manchino di rispetto o siano ambigue nei confronti

degli altri membri del gruppo o di persone assenti.

- VII. Evitare di pubblicare fotografie e video degli alunni (anche sui social network). Le attività didattiche significative saranno pubblicate sul sito dell'Istituto Comprensivo, sulla pagina ufficiale Facebook e Instagram, sul canale Youtube soltanto da coloro che li gestiscono su incarico della Scuola e nel rispetto delle liberatorie acquisite.

2. RELAZIONI TRA DOCENTI E STUDENTI

- a) I canali di comunicazione tra docenti e studenti da usare sono la mail istituzionale nome.cognome@icmatteuccifaenza.edu.it, Classroom e il registro elettronico.

Gli insegnanti che vogliono relazionarsi con gli studenti attraverso classi virtuali dovranno utilizzare Google Classroom rispettando le seguenti regole:

- I. Assumere il ruolo di Amministratore della Classroom.
- II. Impostare nome della classe, immagine e interfaccia prima dell'apertura della classe agli studenti.
- III. Esplicitare agli alunni le finalità esclusivamente didattiche della Classroom.
- IV. Far rispettare agli alunni le regole per l'uso della Classroom secondo il seguente regolamento:

REGOLAMENTO DELLA CLASSROOM:

1. Nella Classroom si possono pubblicare solo post di queste tipologie:
 - a) consegna di compiti, elaborati e/o esercizi assegnati rispettando date e orari di consegna;
 - b) richiesta di compiti, spiegazioni e/o informazioni, alle quali i docenti risponderanno dal lunedì al venerdì fino alle 18.00;
 - c) file (immagini, articoli, fotografie, disegni, ecc.) relativi alle attività didattiche.
2. Tutti i post dovranno essere rispettosi e costruttivi, mai, in nessun modo, offensivi e dovranno servire come aiuto al miglioramento di tutti gli studenti della classe.
3. In caso di inosservanza delle regole relative ai punti 1) e 2), il professore amministratore Classroom dovrà:
 - a) cancellare i post non appropriati;
 - b) chiedere all'autore di post irrispettosi di scusarsi sulla Classroom;
 - c) sospendere dalla Classroom gli autori di post non appropriati;
 - d) chiudere, in via temporanea o definitiva, la Classroom.

- b) Premesso che l'uso di chat tra docenti e studenti potrebbe essere necessario in casi eccezionali, un docente che decide di creare un gruppo in applicazioni di messaggistica con gli studenti, può farlo previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico inviata a raic82200c@istruzione.it e su autorizzazione del Dirigente stesso. Tale gruppo deve essere utilizzato nel rispetto delle seguenti regole:
- I. Il gruppo può essere creato solo per alunni di età maggiore di 13 anni, previa autorizzazione scritta del genitore.
 - II. Il docente crea il gruppo e lo gestisce.
 - III. Il docente non può mai esprimere giudizi/voti sugli apprendimenti degli alunni attraverso questo canale di comunicazione.
 - IV. Sul gruppo deve circolare unicamente materiale comunicativo e didattico inerente alla finalità per cui il gruppo è nato.
 - V. Il gruppo può essere utilizzato per informazioni di carattere organizzativo.
 - VI. Nel gruppo deve essere utilizzato un linguaggio semplice, chiaro e che non dia spazio a fraintendimenti.
 - VII. Nel gruppo sono vietate conversazioni che manchino di rispetto o siano ambigue nei confronti degli altri membri del gruppo o di persone assenti.
 - VIII. Non può essere pubblicato materiale fotografico.

3. RELAZIONI TRA DOCENTI E GENITORI

- a) Il canale per comunicazioni da parte dei genitori alla scuola è raic82200c@istruzione.it
- b) I genitori potranno contattare i docenti per informarli di situazioni particolari attraverso la mail istituzionale nome.cognome@icmatteuccifaenza.edu.it
- c) È opportuno che eventuali contatti dei docenti con i genitori sui social network avvengano nel rispetto reciproco dei ruoli.
- d) È opportuno che i docenti evitino di dare ai genitori il proprio numero di telefono tranne che, in casi eccezionali, al rappresentante di classe per motivi puramente organizzativi.
- e) È importante ricordare che in nessun modo la chat può sostituire una comunicazione ufficiale che verrà sempre resa tramite i canali istituzionali.

Si auspica che, nel caso di chat tra genitori, siano rispettate le seguenti regole di comportamento:

- I. Non escludere nessuno a priori: proporre a tutti i genitori della classe di far parte del gruppo, lasciando la scelta di partecipazione al singolo.

- II. Non coinvolgere gli insegnanti nel gruppo.

- III. Utilizzare i gruppi unicamente per la condivisione di informazioni e materiali inerenti la scuola, ricordando che non è consentito diffondere immagini di minori ai sensi del GDPR 679/16 "Regolamento generale sulla protezione dei dati .

- IV. Utilizzare un linguaggio rispettoso e non ambiguo nei confronti degli altri membri del gruppo o di persone assenti (alunni, genitori e insegnanti) nel rispetto dei ruoli e della professionalità di ognuno.

- V. Non è possibile diffondere foto di minorenni riconoscibili, neanche sotto esplicito consenso dei genitori, su Internet e sui social network o in altro luogo accessibile da un pubblico indefinito.

Il presente Regolamento, approvato con delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 14/09/2022 e con delibera n.41 del Consiglio di Istituto del 7/10/2022 viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.